



# गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

एम.आय.डी.सी.रोड कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली - ४४२६०५

फोन नंबर ०७१३२-२२३१०४

जावक क्रमांक : गों.वि./आस्था/६७६/२०१६

दिनांक : १५/०३/२०१६

## - : निविदा सुचना(दुसरी वेळ) :-


गोंडवाना विद्यापीठ परिसर येथे सन २०१६-२०१७ करीता " उपाहारगृह " सुरु करण्यास करारतत्वावर, शासकीय मान्यताप्राप्त व अनुभवी संस्था, एंजन्सी, कंत्राटदाराकडून निविदा मागविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	निविदेचा प्रकार	कोऱ्या निविदा प्रपत्राची किंमत (ना-परतावा)	निविदा स्विकारण्याची अंतिम दिनांक	निविदा उघडण्याची दिनांक
०१	उपाहारगृह चालविणे	५००/-	दि. ०५/०४/२०१६ वेळ सांय. ५.०० वाजेपर्यंत	दि. ११/०४/२०१६ वेळ दुपारी ३.०० वाजता

ज्यांनी विद्यापीठात / शासकीय कार्यालयात/कंपनीत यापुर्वी उपाहारगृह यशस्वीरित्या चालविलेले आहे. अशा शासकीय मान्यताप्राप्त व अनुभवी संस्था, एंजन्सी, कंत्राटदार कडून मोहोरबंद लिफाफ्यात निविदा मागविण्यात येत आहे. मोहोरबंद लिफाफ्यात निविदा अर्ज भरून दैनिक वृत्तपत्रात निविदा प्रसिध्दी झाल्यापासुन दिनांक ०५/०४/२०१६ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत कुलसचिव, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली यांचे कार्यालयात सादर करणे आवश्यक आहे. कोणतेही कारण न देता निविदा स्विकारणे किंवा नाकारण्याचे हक्क विद्यापीठाने स्वतः कडे राखून ठेवलेला आहे.

निविदा प्रपत्र / सुचनापत्र / अटी व शर्तीबाबत माहिती [www.unigug.org](http://www.unigug.org) किंवा [www.gondwana.digitaluniversity.ac](http://www.gondwana.digitaluniversity.ac) या विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

दिनांक : १५/०३/२०१६

  
(डॉ. विनायक ईरपाते)

कुलसचिव

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली



## गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

### निविदा अर्ज

प्रति,

मा. कुलसचिव

गोंडवाना विद्यापीठ,

गडचिरोली

विषय - करासतत्वावर विद्यापीठ परिसरात " उपाहारगृह " चालविण्याबाबत निवेदन अर्ज ...

संदर्भ - विद्यापीठाची निविदा सुचना क्र. गोंवि/आस्था/६७६/२०१६, दिनांक १५/०३/२०१६

महोदय,

मी श्री.----- निविदा सादरकर्ता, संदर्भीय विद्यापीठ

निविदा सुचना जाहिरात वाचलेले असून निविदेतील अटी व शर्तीशी, मी पुर्णपणे सहमत आहे. विद्यापीठ उपाहारगृह

चालविण्याकरीता तयार असल्याबद्दल ह्या निविदेद्वारे खालीलप्रमाणे माहिती भरून देत आहे.

- १) अर्जदाराचे संपुर्ण नांव :-----
- २) सार्थाचे नांव व संपुर्ण पत्ता :-----
- ३) शासकीय नोंदणी प्रमाणपत्र :- जोडले आहे/ नाही
- ४) मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९६१ अन्वये नोंदणी प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक :- जोडले आहे / नाही
- ५) इन्कमटॅक्स क्लिअरन्स प्रमाणपत्र / इन्कमटॅक्स रिटर्न :- जोडले आहे / नाही  
प्रमाणपत्र(निविदेच्या अंतिम तारखेपर्यंत ग्राह्य असलेले)
- ६) व्यवसायकर / सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक :- जोडले आहे / नाही

७) विद्यापीठ / शासकीय कार्यालय / इतर सार्वजनिक :- जोडले आहे / नाही

संस्थेत उपाहारगृह चालविण्याचा पुर्वानुभव असल्याची

कागदपत्रे.

८) उपाहारगृह भाडे देणेबाबत निविदाधारकाचे पत्र :- जोडले आहे / नाही

९) अर्जासोबत जोडावयाच्या अनामत रक्कमेची माहिती :- जोडले आहे / नाही

बँकेचे नांव	शाखा	धनाकर्ष क्रमांक	दिनांक	रक्कम

१०) अर्जासोबत जोडावयाचे निविदा शुल्क अदा केल्याबाबतची माहिती :- जोडले आहे / नाही

बँकेचे नांव	शाखा	धनाकर्ष क्रमांक	दिनांक	रक्कम

अनामत रक्कम व निविदा शुल्क इत्यादीबाबत माहिती भरून दिलेली आहे, व ही माहिती पुर्णपणे सत्य आहे.

ठिकाण :-

स्वाक्षरी :-

दिनांक :-

स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव :-

दुरध्वनी क्र./भ्रमनध्वनी क्र.:-

(निविदाकर्त्याचे नाव / रबरी शिक्का) :-

(सही व शिक्का)



# गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

एम.आय.डी.सी.रोड कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली - ४४२६०५

फोन नंबर ०७१३२-२२३१०४

## -: दराबाबत निविदा (प्राईस टेंडर) :-

निविदाधारकानी दराबाबत विहित नमुन्यात संस्थचे/एजंसीचे लेटरहेडवर पुढील नमुन्यात आपले दर सादर करावे.

अ. क्र.	तपशिल	प्रति नग	दर (रुपये)
०१	चहा	प्रति कप	
०२	कॉफी	प्रति कप	
०३	दुध	प्रति कप	
०४	नास्ता (उपमा, पोहे, भजी, समोसा, ब्रेड पकोडा, वडा इ.)	प्रति प्लेट	
०५	जेवन (लिमीटेड) (भाजी - २, पोळ्या - ३, भात - एक प्लेट, वरण, लोणचे)	प्रति प्लेट	
०६	जेवन (अनलिमीटेड) (भाजी - २, पोळ्या - ६, वरण, भात, लोणचे)	प्रति प्लेट	
०७	मासिक सदस्यांसाठी (दोन वेळ) जेवणाचे दर	मासिक	
०८	थंडपेय	प्रति नग	

ठिकाण :-

दिनांक :-

निविदाधारकाची सही -

स्वाक्षरीकर्त्याचे नांव :-----

निविदा दर कर्ता / सार्थाचे /

अधिकृत पुरवठादाराचे नांव :-----

(रबरी शिक्का)



## गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

### - : अटी व शर्ती :-

- १) अनामत रक्कम रुपये ५०,०००/- (अक्षरी रुपये पन्नास हजार फक्त) चा राष्ट्रीयकृत बँकेचा डिमांड ड्राफ्ट , वित्त व लेखा अधिकारी, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली यांच्या नावाने निविदा अर्जासोबत संलग्नित करणे आवश्यक आहे.
- २) निविदाकर्त्याने निविदा शुल्क (cost of tender) रुपये ५०० /- राशी अदा करावयाचे आहे. (बिना परतावा) अथवा त्यांनी रुपये ५००/- चा राष्ट्रीयकृत बँकेचा डिमांड ड्राफ्ट , वित्त व लेखा अधिकारी, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली यांच्या नावाने निविदा अर्जासोबत संलग्नित करणे आवश्यक आहे.
- ३) विद्यापीठ उपाहार गृहाच्या ईमारतीमध्ये उपहार गृह चालवितांना काही नुकसान झाल्यास त्यांची भरपाई करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी निविदाधारकावर राहिल.
- ४) विद्यापीठ उपाहार गृहामध्ये जेवण, नास्ता, चहा, कॉफी , थंडपेय इत्यादी पदार्थ असणे गरजेचे असून त्यांचे प्रती थाली / प्लेट / कप दर पत्रक निविदेसोबत दर्शविणे आवश्यक आहे.
- ५) निविदाधारकांनी उपाहारगृह भाडे विद्यापीठास देणेबाबत पत्र असणे आवश्यक आहे.
- ६) विद्यापीठाच्या रजाकालावधी मध्ये उपहारगृह सुरु ठेवणे बंधनकारक राहिल.
- ७) पाणीकर , विद्युत देयक, ईमारत कर, व्यवसाय कर, इत्यादी कर उपहारगृह चालविणाऱ्यास अदा करावे लागेल.
- ८) उपाहार गृहाकरीता लागणारे सर्व फर्नीचर व साहित्य उपहारगृह चालविणाऱ्यास स्वतः व्यवस्था करावी लागेल.
- ९) उपाहार गृह सकाळी ८.०० ते सांयकाळी १०.०० वाजेपर्यंत सुरु असणे आवश्यक आहे.
- १०) आयकर क्लिअरन्स प्रमाणपत्र, इन्कम टॅक्स प्रमाणपत्र, सार्थ / फर्म नोंदणी प्रमाणपत्र (अ.क्र. १ ते ८ ची पूर्तता करणे आवश्यक आहे) तसेच इतर पुरक माहिती व प्रपत्र निविदेस संलग्न करणे आवश्यक आहे.
- ११) मोहोरबंद निविदा लिफाफे स्विकारण्याची अंतिम तारीख निविदा प्रकाशीत झाल्यापासून दिनांक ०५/०४/२०१६ पर्यंत किंवा त्यापुर्वी कार्यालयीन वेळेत स्विकारण्यात येतील.
- १२) प्राप्त निविदेचे मोहोरबंद लिफाफे सोमवार, दिनांक ११/०४/२०१६ रोजी दुपारी ३.०० वाजता मा. कुलसचिव, वित्त व लेखा अधिकारी यांचे समक्ष निविदाधारक असल्यास त्यांचे समोर उघडण्यात येतील. परंतु काही कारणास्तव उपनिर्दिष्ट अधिकारी उपस्थित नसल्यास, त्यांच्या सोईनुसार पुर्वसुचना न देता उघडण्यात येऊ शकतील.
- १३) संदिग्ध निविदा स्विकारल्या जाणार नाही.
- १४) प्राप्त निविदापैकी सर्वात कमी / जास्त दराचे अथवा कोणतेही दरपत्रक (निविदा) संपूर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे कोणत्याही प्रकारचे कारणे अथवा स्पष्टीकरण देणे विद्यापीठास बंधनकारक नाही.

- १५) निविदा मंजुर होणाऱ्या सार्थाने / पुरवठादाराने / कंत्राटदाराने / संस्थेने सात दिवसांचे आत रूपये १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर दोन साक्षीदारांच्या समक्ष लेखी करारनामा लिहून देणे आवश्यक आहे.
- १६) उपाहारगृह चालविण्याचा कालावधी कराराच्या दिनांकापासून एक वर्षाचा राहिल.
- १७) अनामत रक्कम कराराच्या दिनांकापासून एक वर्षाच्या कालावधी पर्यंत परत केल्या जाणार नाही व अनामत रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचा व्याज किंवा विलंब शुल्क दिल्या जाणार नाही.
- १८) निविदा प्रपत्रात नमुद करण्यात आलेली मागणी रद्द करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने सुरक्षित ठेवले आहे. त्यानुसार आदेश देण्यात येईल.
- १९) निविदा प्रस्ताव प्रपत्रामध्ये नमुद नमुन्यामध्ये मान्य केलेल्या प्रारूप / वर्णन नमुन्यानुसारच उपाहारगृह बाबतची निविदा मंजुर झाल्यानंतर सार्थास उपहार गृह चालविण्याचे आदेश प्राप्त झाल्यापासून ३ दिवसांचे आत उपहार गृह सुरू करावे लागेल. उपाहार गृहामध्ये ठेवण्यात येणाऱ्या वस्तु / पदार्थ यांचे दरपत्रक लावावे लागेल तसेच वस्तु / पदार्थ निकृष्ट दर्जाचे आढळल्यास देयकाचे शोधन करण्यात येणार नाही.
- २०) कार्यालयीन आदेशानुसार मुदतीच्या आत उपहार गृह सुरू न केल्यास सदर उपाहार गृह इमारत भाडे द्वितीय अधिकतम दर तसेच द्वितीय लघुतम पदार्थ दर सार्थ यांना देण्यात येईल. त्याचप्रमाणे विलंब करणाऱ्या सार्थाकडून अनामत रक्कम पूर्णपणे जप्त करणे / विलंबा बाबत दंड आकारणे हे सर्वस्वी विद्यापीठावर अवलंबून असून ते उपाहार गृह चालविणाऱ्या धारकास बंधनकारक राहिल.
- २१) शासकीय संस्था / महिला बचत गट यांना शासकीय नियमानुसार अमानत रक्कम, Income Tax , व्यवसाय सेवा कर, धारकास सुट देण्यात येईल.
- २२) उपरोक्त अटी / शर्ती संदर्भात कोणतीही अडचण उदभवल्यास त्याबाबत अंतिम निर्णय देण्याचा अधिकार विद्यापीठ प्रशासनास राहिल.
- २३) विद्यापीठ / शासकीय संस्था येथील उपाहारगृह चालविण्याचा पुर्वानुभव असलेल्या संस्थेला प्राधान्य देण्यात येईल.
- उपरोक्त अटी व शर्ती मी काळजीपूर्वक वाचले असून समजून घेतले आहे. सदर सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून उपहार गृह चालवितांना त्यांचे ततोतंत पालन केले जाईल याची हमी देत आहे.

ठिकाण :-

दिनांक :-

निविदाधारकाची सही -

स्वाक्षरीकर्त्याचे नांव :-----

निविदा दर कर्ता / सार्थाचे /

अधिकृत पुरवठा दाराचे नांव :-----

(रबरी शिक्का)

## करारनामा

विद्यापीठाने ठरवून दिलेल्या अटी व शर्ती / नियमांचे माझ्याकडून उल्लंघन होणार नाही व विद्यापीठानी दिलेल्या आदेशानुसार माझ्याकडून सात दिवसांच्या आत कार्यवाही घेण्यात येईल , जर विद्यापीठ आदेशानुसार कार्यवाही घेण्यात आली नाही तर विद्यापीठ प्रशासनास कायदेशीर कार्यवाही करण्याचा, करार रद्द करण्याचा , अनामत रक्कम जप्त करण्याचा संपुर्ण अधिकार असेल यावर माझी कोणतीही हरकत नसणार नाही असे, मी हमीपत्र शपथेवर लिहून देत आहे.

ठिकाण :-

करारनामा लिहून देणाराची सही :- -----

दिनांक :-

संस्थेचे / सार्थाचे पुर्ण नांव :- -----

(स्वरी शिक्का)

साक्षीदार :- १) पुर्ण नांव :- -----

सही -----

२) पुर्ण नांव :- -----

सही -----